

ANUNȚ selecție
PENTRU PARTICIPAREA CA PROFESOR ÎNȘOȚITOR
FLUXUL 2

Conform rezultatelor finale ale propunerilor de proiecte depuse de organizații care dețin Accreditare pentru Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Acțiune: KA121 SCH, Colegiul Național Alexandru Ioan Cuza Alexandria este beneficiarul unui proiect finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+, proiect implementat în perioada 01.06.2023 – 31.08.2024, cu numărul de referință european 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115565.

Colegiul Național Alexandru Ioan Cuza Alexandria anunță organizarea selecției, prin concurs de dosare, în perioada **1 SEPTEMBRIE 2023 – 11 SEPTEMBRIE 2023 a unui număr de 3 cadre didactice însoțitoare- profesori titulari în unitatea de învățământ, pentru fluxul al II-lea de elevi în cadrul acestui proiect.**

Procedura de depunere a candidaturilor, documentele necesare și selecția:

Calendar selecție:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1.	Depunerea și verificarea dosarelor	1.09.2023 -6.09.2023
2.	Afișarea rezultatelor	7.09.2023 -până la ora 16.00
3.	Înregistrarea eventualelor contestații	8.09.2023 - până la ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații	11.09.2023

Conținutul dosarului de candidatură:

- Cerere (Anexa 1),
- Acordul cu privire la desfășurarea mobilităților, completat și semnat, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal -Anexa 3 ;
- Scrisoare de intenție - semnată și datată;
- CV europass - semnat și datat, însoțit de documente doveditoare .

Cadrele didactice însoțitoare selectate au următoarele drepturi și responsabilități

Drepturi :

- ☐ Informarea adecvată, de către școala de trimitere, cu privire la:
 - drepturile și obligațiile sale stipulate în contractul de finanțare pe care îl semnează cu instituția beneficiară;
 - implicațiile activității de însoțire și îndrumare a unui grup de elevi;
 - componența grupului de elevi pe care îi va însoți și îndruma, profilul acestora (inclusiv probleme particulare);
 - managementul riscurilor ce pot apărea în timpul activității de însoțire și îndrumare în timpul mobilității, aspecte administrative impuse de condiții speciale (ex. pandemia COVID-19);
 - modul în care se derulează deplasarea în străinătate (reguli privind transportul internațional și cel local);
- ☐ Primirea de sprijin constant - din partea instituției de trimitere - în cazul în care se confruntă cu situații deosebite pe durata mobilității și pe care nu le poate soluționa cu resursele pe care le are la dispoziție;
- ☐ Primirea unui sprijin financiar din partea instituției de trimitere pentru deplasarea în mobilitate și activitatea de însoțire a participanților;

Asigurarea - de către instituția beneficiară, cea de găzduire sau instituția intermediară, după caz, a unor condiții de transport, cazare și masă decente (după caz).

Responsabilități

- ☐ **Asigurarea integrității corporale și a sănătății participanților pe toată durata mobilității (transport intern și internațional și în timpul activităților în școala gazdă);**
- ☐ **Întocmirea tuturor documentelor necesare mobilității;**
- ☐ **Însoțirea participanților pe toată durata mobilității (transport intern, internațional și în timpul activităților în școala gazdă);**
- ☐ **Însoțirea participanților pe durata activităților social-culturale la care aceștia participă;**
- ☐ Persoana însoțitoare primește partea din grant convenită elevilor participanți desemnați în responsabilitatea sa perioada mobilității conform art. 3.4 din contractul cu participantul elev.
- ☐ va înmâna elevului participant sprijinul financiar, la începutul și/sau pe parcursul mobilității, în funcție de nevoi.
- ☐ Deținerea unor abilități lingvistice și de comunicare în limba de comunicare adecvată derulării activităților în școala gazdă -limba italiană/ limba engleză -constituie un avantaj;
- ☐ Asigurarea relaționării corespunzătoare între participanți și reprezentanții din școala gazdă;
- ☐ Informarea corespunzătoare și constantă asupra mediului - social, economic, politic, administrativ etc. - din țara gazdă pentru a putea face față provocărilor cu care s-ar putea confrunta atât participanții, cât și persoana însoțitoare;
- ☐ Asigurarea managementului riscului pentru participanți, dar și pentru propria persoană;

- Asigurarea respectării, de către participanții pe care îi însoțește, a normelor de conduită atât în mediul social (la locul de cazare, în spațiile publice, în mijloacele de transport etc.), cât și în școala gazdă;
- Instiintarea în timpul cel mai scurt posibil a școlii de trimitere cu privire la nerespectarea activitatilor programate în acordul de învățare;
- Menținerea unei ținute morale ireproșabile pe parcursul activității de însoțire a participanților;
- Menținerea legăturii cu școala de trimitere, în vederea comunicării responsabilului de proiect, atât a punctelor tari, cât și a punctelor de îmbunătățit referitoare la derularea mobilității și a progresului participanților;
- Anunțarea instituției beneficiare și a celei de primire asupra aspectelor care ar putea-o împiedica să-și îndeplinească activitățile de însoțire (o situație de forță majoră - un accident, astfel încât nu mai este capabilă fizic să-și exercite îndatoririle);
- Punerea la dispoziția instituției de trimitere a dovezii privind perioada de activitate, adică a unui document care atestă activitatea de însoțire, furnizat de către școala de primire (certificat de participare - semnat și ștampilat (dacă se aplică) de către reprezentantul legal al acesteia);
- Rambursarea - integrală sau parțială - a sprijinului financiar acordat dacă nu sunt respectați termenii contractuali, inclusiv cei din anexele la contract (această prevedere nu se aplică dacă persoana însoțitoare a fost împiedicată să-și îndeplinească activitățile de mobilitate din motive de forță majoră).