Validat în Consiliul de administrație din data de _____ **Nr. înreg: 4 /15.09.2026**

Aprobat în ședința CEAC din data de 15.09.2026

Avizat
Director,
Prof. Stoenescu Simona

PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA
ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII
Anul 2026 – 2027

Nr crt	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
1.	*Numirea responsabilului și constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*	- Constituirea CEAC la nivelul unității de învățământ , în acord cu prevederile legislative în vigoare; - Stabilirea responsabilităților și atribuțiilor membrilor comisiei; - Crearea cadrului organizatoric necesar desfășurării activităților de evaluare și asigurare a calității.	Legislația specifică CEAC; Regulamentul comisiei; Ghidul CEAC; Decizia de constituire a comisiei.	Septembrie 2026	Director; Consiliul de administrație; Responsabil CEAC	- Decizie de constituire emisă; - Componența CEAC aprobată; - Fișă de atribuții elaboratî și asumată.
2.	*Elaborarea Planului managerial al comisiei pentru anul școlar 2026-2027.*	- Stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare a calității actului educațional; - Corelarea obiectivelor CEAC cu țintele stabilite prin PDI; - Planificarea activităților de monitorizare și evaluare internă.	PDI: Strategia CEAC; Acte normative; RAEI.	Septembrie 2026	Comisia CEAC	- Plan managerial elaborat și aprobat în CA; - Obiective și activități stabilite pentru întregul an școlar; - Documente proiective realizate.

Nr crt	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
3.	*Monitorizarea rezultatelor la examenele naționale și valorificarea concluziilor în procesul de asigurare a calității*	- Analizarea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și la simulările organizate la nivel național; - Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire; - Fundamentarea măsurilor de creștere a performanței școlare și promovabilității.	Rezultate la examenele naționale; Rapoarte statistice; Cataloage și situații școlare; Instrumente de analiză a datelor.	Septembrie 2026	Comisia CEAC	- Analize realizate și documentate; - Măsuri de îmbunătățire formulate; - Recomandări incluse în planurile de acțiune ale unității.
4.	*Aplicarea și analiza chestionarelor adresate cadrelor didactice.*	- Identificarea gradului de satisfacție și a nevoilor de dezvoltare profesională ale personalului didactic; - Colectarea de informații privind calitatea procesului educațional; - Fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a activității.	Chestionare; Platforme digitale; Rapoarte statistice.	Septembrie 2026 și Februarie 2027	Responsabil CEAC	- Număr de chestionare aplicate; - Rată de participare de minimum 80%; - Raport de analiză realizat; - Măsuri de îmbunătățire propuse.
5.	*Identificarea și monitorizarea stilurilor de învățare ale elevilor.*	- Cunoașterea particularităților de învățare ale elevilor; - Adaptarea strategiilor didactice la nevoile beneficiarilor; - Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ.	Chestionare specifice; Fișe de lucru; Portofolii ale elevilor; Instrumente de analiză.	Septembrie - Octombrie 2026	CEAC; Consilier școlar; Cadre didactice; Diriginți	- Chestionare aplicate elevilor; - Date centralizate și interpretate; - Raport de analiză realizat; - Recomandări transmise cadrelor didactice.
6.	*Monitorizarea elaborării planificărilor pe programe de învățare.*	- Verificarea realizării planificărilor anuale; - Asigurarea concordanței cu curriculumul și documentele școlare; - Creșterea calității proiectării activităților didactice.	Planificări didactice; Programe școlare; Curriculum național; Portofolii ale cadrelor didactice.	Septembrie 2026	Director; Responsabili de arii curriculare; CEAC	- Planificări elaborate la toate disciplinele; - Fișe de verificare completate; - Conformitate cu documentele curriculare; - Rapoarte de monitorizare întocmite.

Nr crt	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
7.	*Organizarea și monitorizarea evaluării inițiale a elevilor.*	- Determinarea nivelului de pregătire al elevilor la începutul anului școlar; - Identificarea nevoilor de învățare și a eventualelor lacune; - Fundamentarea activităților remediale și de sprijin.	Teste de evaluare inițială; Programe școlare; Fișe de analiză; Cataloage.	Septembrie 2026	Cadre didactice; Responsabili arii curriculare; CEAC	- Evaluări inițiale aplicate; - Rapoarte de analiză întocmite; - Măsuri remediale stabilite; - Rezultate prezentate în cadrul comisiilor.
8.	*Monitorizarea și evaluarea portofoliilor cadrelor didactice.*	- Verificarea completitudinii și actualizării documentelor profesionale; - Monitorizarea proiectării activităților didactice; - Asigurarea respectării cerințelor curriculare și metodologice.	Portofolii profesionale; Proiectări didactice; Fișe de monitorizare; Documente curriculare.	Lunar, pe parcursul anului școlar	Echipa managerială CEAC, Responsabili comisii, Cadre didactice	- Numărul de asistenţe la ore -Numărul de chestionare aplicate - Analiza SWOT şi identificarea de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor
9.	*Monitorizarea progresului elevilor prin analiza rezultatelor școlare și a indicatorilor de performanță.*	- Urmărirea progresului elevilor; - Evidențierea rezultatelor activității școlare; - Sprijinirea dezvoltării competențelor elevilor.	Portofolii ale elevilor; Fișe de evaluare; Lucrări școlare; Instrumente de monitorizare.	Lunar, pe parcursul anului școlar	Cadre didactice; Diriginți; CEAC	- Portofolii analizate periodic; - Dovezi ale progresului școlar identificate; -Rapoarte de monitorizare întocmite; - Recomandări formulate pentru activități remediale sau de dezvoltare.
10	*Participarea la activități de monitorizare și analiza fișelor de observare.*	- Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ; - Identificarea exemplelor de bună practică; - Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice; - Creșterea calității actului educațional.	Graficul asistențelor; Fișe de observare a lecției; Proceduri CEAC; Documente curriculare.	Lunar, conform planificării	CEAC, Director	- Numărul asistențelor realizate conform planificării; - Fișe de observare completate; - Feedback acordat cadrelor didactice; - Măsuri de îmbunătățire stabilite.

Nr crt	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
11	*Monitorizarea frecvenței participării elevilor la programele de învățare.*	- Urmărirea participării elevilor la activitățile de învățare; - Identificarea situațiilor de absenteism și a cauzelor acestora; - Creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile școlare; - Aplicarea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului.	Cataloage școlare; Situații statistice; Rapoarte ale diriginților; Fișe de monitorizare.	Din două în două luni (octombrie, decembrie, februarie, aprilie, iunie)	CEAC; Director; Diriginți; Cadre didactice	- Situații centralizate privind frecvența școlară; - Rapoarte de monitorizare întocmite; - Măsuri remediale aplicate; - Reducerea numărului de absențe nemotivate.
12	*Monitorizarea progresului școlar al elevilor.*	- Analiza rezultatelor școlare obținute de elevi; - Identificarea situațiilor de risc educațional; - Stabilirea măsurilor de sprijin și remediere; - Creșterea performanțelor școlare.	Situații statistice; Rapoarte ale diriginților; Rezultate la evaluări; Fișe de progres.	Septembrie 2026, Ianuarie 2027, Iunie 2027	CEAC; Director; Diriginți; Cadre didactice	- Analize de progres realizate; - Situații școlare centralizate; - Măsuri remediale implementate; - Rapoarte prezentate în Consiliul Profesoral.
13	*Încărcarea și actualizarea documentelor pe platforma ARACIP.*	- Actualizarea permanentă a documentelor specifice managementului calității; - Completarea constantă a datelor necesare în platforma ARACIP; - Menținerea unei baze de date complete și actualizate.	Platforma ARACIP; Documente CEAC; Rapoarte de activitate; Proceduri de lucru.	Septembrie și Noiembrie 2026, Ianuarie, Martie și Mai 2027	CEAC	- Documente încărcate conform planificării; - Baza de date actualizată permanent; - Numărul documentelor încărcate și actualizate.
14	*Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate.*	- Monitorizarea respectării standardelor de calitate; - Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite; - Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire; - Fundamentarea deciziilor manageriale.	Standarde ARACIP; Fișe de monitorizare; Proceduri interne; Rapoarte ale comisiilor; Instrumente de evaluare.	Noiembrie 2026 - Ianuarie, Martie și Mai 2027	CEAC; Responsabili de comisii	- Fișe de monitorizare completate; - Rapoarte periodice întocmite; - Măsuri de îmbunătățire formulate; - Gradul de realizare a indicatorilor de calitate monitorizați.

Nr crt	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
15	*Monitorizarea implementării Planului de îmbunătățire al calității*	- Urmărirea stadiului de realizare a măsurilor prevăzute în Planul de îmbunătățire; - Identificarea dificultăților întâmpinate în implementare; - Propunerea de măsuri corective și preventive; - Creșterea eficienței procesului de asigurare a calității.	Planul de îmbunătățire; Rapoarte de monitorizare; Documente justificative.	Noiembrie 2026, Februarie 2027, Mai 2027	Responsabil CEAC	- Gradul de implementare a măsurilor stabilite; -Rapoarte de monitorizare întocmite; -Măsuri corective propuse și implementate; - Procentul măsurilor realizate conform planificării.
16	*Analiza feedback-ului beneficiarilor educației privind calitatea serviciilor educaționale*	- Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor; - Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire; - Fundamentarea măsurilor de dezvoltare a unității; - Promovarea culturii calității în unitatea de învățământ.	Chestionare; Platforme digitale; Rapoarte statistice; Instrumente de analiză.	Noiembrie 2026 și Aprilie 2027	CEAC, diriginți	- Chestionare aplicate tuturor categoriilor de beneficiari; - Rată de participare de minimum 80%; - Raport de analiză elaborat; - Măsuri de îmbunătățire incluse în Planul de îmbunătățire.
17	*Verificarea documentelor justificative privind implementarea standardelor de calitate la nivelul unității de învățământ.*	- Monitorizarea modului de aplicare a standardelor și indicatorilor de calitate; - Verificarea existenței și actualizării documentelor justificative utilizate în procesul de evaluare internă; - Identificarea neconformităților și formularea măsurilor de remediere; - Asigurarea unei baze documentare complete.	Standarde ARACIP; Documente CEAC; Proceduri operaționale și de sistem; Fișe de monitorizare.	Noiembrie 2026, Februarie 2027, Iunie 2027	Responsabil CEAC	- Fișe de verificare completate; - Numărul documentelor analizate; -Rapoarte de monitorizare întocmite; -Neconformități identificate și remediate; - Existența documentelor justificative necesare completării RAEI.
18	*Monitorizarea respectării orarului școlar și a programului activităților educaționale.*	- Verificarea respectării orarului aprobat; - Identificarea disfuncționalităților în organizarea procesului educațional; - Asigurarea unui climat favorabil desfășurării activităților instructiv-educative; - Creșterea eficienței organizării activităților școlare.	Orarul unității; Condica de prezență; Rapoarte ale cadrelor didactice.	Lunar, pe parcursul anului școlar	Responsabil CEAC, Director	- Rapoarte periodice întocmite; -Disfuncționalități identificate și remediate; - Respectarea programului școlar.

Nr crt	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
19	*Sortarea, arhivarea și verificarea documentelor privind asigurarea calității.*	- Organizarea documentelor CEAC; - Asigurarea accesului facil la informațiile necesare evaluării interne și externe; - Menținerea unei arhive actualizate și complete.	Dosare CEAC; Platforma ARACIP; Proceduri interne.	Lunar, pe parcursul anului școlar	Membru CEAC (cu atribuții de secretar)	- Documente arhivate și actualizate; - Arhivă electronică și fizică completată.
20	*Analizarea și soluționarea sesizărilor și contestațiilor privind calitatea actului educațional.*	- Asigurarea respectării principiilor transparenței și echității; - Identificarea cauzelor care au generat sesizările sau contestațiile; - Formularea și monitorizarea măsurilor de remediere; - Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.	Proceduri operaționale; Registrul de sesizări; Rapoarte de analiză; Documente justificative.	Ori de câte ori este necesar	Responsabil CEAC, Director	- Numărul sesizărilor analizate; - Numărul contestațiilor soluționate în termen; - Rapoarte de analiză întocmite; - Măsuri de remediere implementate.
21	*Desfășurarea procesului de autoevaluare a calității educației la nivel de unitate.*	- Evaluarea gradului de realizare a standardelor de calitate; - Identificarea punctelor forte și a domeniilor care necesită îmbunătățire; - Fundamentarea concluziilor privind calitatea educației oferite de unitate.	Standarde ARACIP; Fișe de monitorizare; Chestionare; Rapoarte de activitate	Iunie 2027	CEAC	- Date colectate și analizate; - Fișe de autoevaluare completate; - Raport de analiză elaborat; - Concluzii formulate pentru fiecare domeniu evaluat.
22	*Elaborarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI).*	- Centralizarea informațiilor rezultate din activitățile de monitorizare și evaluare; - Evidențierea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță; - Îndeplinirea obligațiilor unității privind evaluarea internă; - Asigurarea transparenței rezultatelor obținute.	Aplicația ARACIP; Standarde de calitate; Fișe de monitorizare; Situații centralizatoare.	Iunie - Septembrie 2027	CEAC	- RAEI completat în aplicația informatică ARACIP; - Raport prezentat în Consiliul Profesoral; - Raport aprobat de Consiliul de Administrație; - Date validate și încărcate în termen.
23	*Evaluarea eficienței măsurilor de îmbunătățire implementate la nivelul unității de învățământ*	- Analizarea impactului măsurilor prevăzute în Planul de îmbunătățire asupra calității educației; - Identificarea măsurilor eficiente și a celor care necesită revizuire; - Fundamentarea obiectivelor și activităților pentru anul școlar următor;	Planul de îmbunătățire; RAEI; Rapoarte de monitorizare; Rezultatele analizelor și	Iunie 2027	Responsabil CEAC	- Raport de evaluare a eficienței măsurilor elaborat; - Gradul de realizare a măsurilor analizat; - Recomandări formulate pentru anul școlar următor;

Nr crt	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
		- Asigurarea procesului de îmbunătățire continuă a calității.	chestionarelor; Date statistice.			- Concluzii valorificate în documentele manageriale și în noul Plan de îmbunătățire.
24	*Elaborarea proiectului Planului de îmbunătățire pentru anul școlar următor.*	- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire rezultate din autoevaluare; - Corelarea măsurilor cu nevoile identificate și cu obiectivele unității; - Planificarea activităților destinate creșterii calității educației; - Asigurarea continuității procesului de dezvoltare a unității.	RAEI; PDI; Plan de îmbunătățire	Iunie 2027	CEAC	- Plan de îmbunătățire elaborat; - Măsuri și responsabilități stabilite; - Plan aprobat în Consiliul de Administrație.
25	*Valorificarea concluziilor din rapoartele de inspecție și monitorizare în vederea îmbunătățirii calității educației.*	- Analiza recomandărilor formulate de organismele de control și evaluare; - Stabilirea măsurilor de remediere și dezvoltare; - Integrarea concluziilor în planurile de îmbunătățire; - Creșterea performanței unității.	Rapoarte de inspecție; Rapoarte de monitorizare; Planuri de măsuri; Documente CEAC.	Iunie - Septembrie 2027	Responsabil CEAC	- Rapoarte analizate; - Măsuri de remediere stabilite; -Recomandări valorificate în documentele comisiei pentru anul școlar următor.
26	*Monitorizarea traseului educațional și profesional al absolvenților*	- Identificarea opțiunilor absolvenților privind continuarea studiilor; - Analizarea interesului elevilor pentru diferite domenii profesionale și ocupaționale; - Evaluarea relevanței ofertei educaționale în raport cu nevoile beneficiarilor; - Fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea ofertei educaționale și a activităților de orientare în carieră.	Chestionare aplicate elevilor și absolvenților; Situații statistice; Date furnizate de diriginți și consilierul școlar.	Mai – Iunie 2027	Responsabil CEAC, Consilier școlar, Diriginți	- Chestionare aplicate și analizate; - Date centralizate privind traseul absolvenților; - Recomandări formulate pentru îmbunătățirea ofertei educaționale.

Responsabil CEAC,

Prof. Mina Mirela Alina