UNIUNEA EUROPEANĂ
GUVERNUL ROMÂNIEI
Fondul Social European POSDRU 2007-2013
Instrumente Structurale 2007-2013
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
OIPOSDRU
AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Colegiul Naţional "Alexandru Ioan Cuza" Alexandria	3461101264	TELEORMAN	ALEXANDRIA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	13324.00	9600.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Real	Da
	Uman	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	28.00	0.00	Da			28.00
Total	28.00	0.00				28.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	741.00	0.00	741.00
Total	741.00	0.00	741.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	741.00	0.00	741.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	7.00
Total	7.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	28	741
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		28	741

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	12.00	356
Profil umanist	Ştiinţe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	13.00	308
Profil real	Ştiinţe ale naturii	3.00	77

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	0	17	0	2.29
Română	0	724	0	97.71
Total	0	741	0	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	17.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	10	0	1.35
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	405	0	54.66
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	323	0	43.59
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	3	0	0.40
Total	0	741	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	107	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	74	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	13	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	511	0	68.96
între 30 și 60 de minute	0	194	0	26.18
peste 60 de minute	0	36	0	4.86
Total	0	741	0	100
Timp mediu	0	26.5		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	471	63.56
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	265	35.76
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	5	0.67
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat	0	0
Total	741	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	25	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	6	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	0	10

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	114	0	114
Total	124	0	124

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	7	12.5

Număr cadre didactice cu gradul I	38	67.86
Număr cadre didactice cu gradul II	5	8.93
Număr cadre didactice cu definitivat	5	8.93
Număr cadre didactice fără definitivat	1	1.79
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	56	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	56	100
Numărul de cadre didactice calificate	56	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	5	8.93
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	2	3.57
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	44.10

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală

Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire parţială
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire parţială
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	36	Da
Director Adjunct	Limbi moderne	Gradul I	23	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1328	23.71

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	11	0	11

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	718
Total	718
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	718
Total liceu	718
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	19987
numărul de absenţe nemotivate	10372
Total absenţe pe an	30359
Număr mediu absenţe pe copil	42.28

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	726	718	15	23	0	718
Total	726	718	15	23	0	718
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	726	718	15	23	0	718

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	0	3	2	0	0
Total	0	3	2	0	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul liceal	3	7	8	245	455	0	718

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	190	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	158	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	159	158	0	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	Sub 5

clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	6-6,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	6-6,99

D75	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):**
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a X-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D77	**Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	12	15	50	44	37	158

D78	**Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):**	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	158	158

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
70

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
12

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
6

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
51

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
181

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
69

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Participarea la concursuri şi olimpiade școlare	2, 2	-Creșterea numărului de elevi participanți la olimpiade și concursuri; -Obținerea de rezultate performante.	02.02.2026	30.05.2026
Responsabilităţi: Director Consilierul educativ Cadre didactice					
Indicatori realizare: Numărul elevilor înscriși la concursuri și olimpiade. Numărul de concursuri/olimpiade la care elevii participă (local, județean, național, internațional). Numărul de cadre didactice coordonatoare implicate. Numărul de probe/discipline pentru care se face înscriere. Numărul de sesiuni de pregătire organizate pentru concursuri. Numărul de rapoarte și fișe de participare completate pentru fiecare concurs/olimpiadă					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Concluzii
  -Liceul a înregistrat o participare constantă la olimpiade și concursuri școlare, cu rezultate remarcabile la nivel județean și național.
  -Elevii au demonstrat interes pentru domenii diverse, iar profesorii au asigurat pregătirea și mentoratul necesare performanței.
  Obținerea de premii la etapele naţionale confirmă calitatea activităților de excelență desfășurate în școală.

  Recomandări
  -Extinderea programelor de pregătire pentru elevii capabili de performanță.
  -Încurajarea participării la competiții interdisciplinare și proiecte de cercetare.
  -Promovarea rezultatelor elevilor prin site-ul și pagina de Facebook a liceului.
  -Acordarea de recunoaștere publică elevilor și profesorilor coordonatori în cadrul festivităților școlare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -Participarea la olimpiade și concursuri stimulează performanța școlară și dezvoltă competențele de cercetare, comunicare și gândire critică.
  -Pregătirea sistematică și colaborarea dintre elevi și profesorii coordonatori contribuie la obținerea unor rezultate valoroase.
  -Activitățile competiționale cresc motivația elevilor și promovează imaginea pozitivă a liceului la nivel județean și național.
  -Valorificarea experiențelor din competiții în activitatea didactică reprezintă o sursă importantă de bune practici.

2	Perfecţionarea personalului didactic.	4, 4	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de programe de formare continuă.	01.12.2025	29.08.2026

Responsabilităţi: CEAC;
Responsabil cu perfecţionarea

Indicatori realizare: Numărul cadrelor didactice înscrise la cursuri de formare continuă.
Numărul cadrelor didactice care finalizează cursurile și obțin certificate/diplome.
Numărul total de programe de formare urmate (CCD, universități, ONG-uri, furnizori acreditați).
Numărul de credite profesionale transferabile acumulate.
Raportul de participare și centralizarea certificatelor obținute.
Numărul de sesiuni interne de diseminare a cunoștințelor dobândite.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  -Activitatea de formare continuă a avut un impact pozitiv asupra dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și asupra diversificării metodelor de predare–învățare–evaluare.
  -Profesorii au transferat competențele dobândite în activități didactice, proiecte educaționale și sesiuni de diseminare la nivelul liceului.
  -Interesul pentru cursurile privind digitalizarea și educația incluzivă este în creștere.

  Recomandări
  -Creșterea numărului de cadre didactice participante la programe acreditate CCD și Erasmus+.
  -Organizarea periodică a unor activități interne de diseminare a competențelor dobândite.
  .Prioritizarea cursurilor privind competențele digitale, inteligența artificială, evaluarea modernă și managementul clasei.
  -Monitorizarea impactului formării prin observarea activităților la clasă și schimburi de bune practici.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -Formarea continuă contribuie la modernizarea strategiilor didactice și la creșterea calității actului educațional.
  -Cursurile dedicate competențelor digitale și utilizării inteligenței artificiale au fost valorificate prin integrarea unor instrumente interactive la clasă.
  -Schimbul de bune practici dintre profesori a favorizat dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și învățare permanentă.
  -Participarea la programe acreditate a consolidat competențele de proiectare curriculară, evaluare și incluziune educațională.

3	Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente	6	-Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității -Revizuirea procedurilor existente în unitate și prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate	15.04.2026	01.07.2026

Responsabilităţi: Director
Comisia CEAC

Indicatori realizare: Numărul de proceduri noi elaborate.
Numărul de proceduri existente revizuite și actualizate.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  -Au fost elaborate și actualizate proceduri didactice care reglementează principalele activități educaționale din cadrul liceului.
  -Revizuirea documentelor a asigurat conformitatea cu legislația în vigoare și cu standardele de calitate ARACIP.
  -Implementarea procedurilor a facilitat o practică unitară la nivelul tuturor catedrelor și comisiilor.

  Recomandări
  -Revizuirea anuală a tuturor procedurilor didactice și actualizarea lor ori de câte ori apar modificări legislative.
  -Consultarea periodică a cadrelor didactice pentru identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire.
  -Digitalizarea procedurilor și arhivarea acestora într-o bibliotecă electronică accesibilă personalului.
  -Monitorizarea aplicării procedurilor prin asistențe la ore și activități de evaluare internă.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -Procedurile didactice clare și actualizate asigură aplicarea unitară a prevederilor legale și a regulamentelor interne.
  -Revizuirea periodică a documentelor permite adaptarea acestora la modificările legislative și la nevoile reale ale procesului educațional.
  -Implicarea comisiilor metodice și a cadrelor didactice în elaborarea procedurilor conduce la documente mai eficiente și ușor de aplicat.
  -Standardizarea activităților de proiectare, evaluare și monitorizare contribuie la creșterea calității actului didactic.

4	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la examenul de Bacalaureat.	1	Analiza obiectivă a rezultatelor obtinute de elevii claselor a XII-a la examenul de Bacalaureat.	15.07.2026	29.08.2026

Responsabilităţi: Director
Comisia CEAC

Indicatori realizare: Creşterea cu 3% a procentului de promovabilitate, pe seria curentă, pâna la procentul de 95%

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  -Rezultatele examenului de Bacalaureat reflectă nivelul bun de pregătire al absolvenților și eficiența activităților de pregătire organizate de liceu.
  -Analiza comparativă a rezultatelor pe discipline a evidențiat atât punctele forte, cât și domeniile care necesită intervenții educaționale suplimentare.
  -Simulările și monitorizarea progresului au avut un impact pozitiv asupra creșterii promovabilității.

  Recomandări
  -Continuarea programelor de pregătire diferențiată pentru disciplinele de examen.
  -Organizarea simulărilor periodice și analiza detaliată a rezultatelor după fiecare etapă.
  -Elaborarea unor planuri remediale pentru elevii aflați în risc de nepromovare.
  -Valorificarea exemplelor de bună practică și a rezultatelor de excelență în cadrul catedrelor.

- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Analiza rezultatelor la Bacalaureat oferă informații relevante privind eficiența procesului de predare–învățare și nivelul de pregătire al absolvenților.
  -Simulările, testele de antrenament și programele de pregătire suplimentară au contribuit la îmbunătățirea performanțelor elevilor.
  -Identificarea disciplinelor cu rezultate mai slabe permite planificarea unor măsuri remediale și adaptarea strategiilor didactice.
  -Colaborarea dintre profesori, diriginți și familie reprezintă un factor important în susținerea elevilor în perioada pregătirii examenului.

5	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	1	-Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; -Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; -Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale.	16.10.2025	14.11.2025

Responsabilităţi: Cadrele didactice

Indicatori realizare: -Numărul testărilor inițiale aplicate (pe discipline).

Numărul elevilor evaluați (raportat la totalul înscriși).

Centralizarea rezultatelor obținute (rapoarte, statistici).

Numărul fișelor de progres/diagnoză completate pentru fiecare elev.

Realizarea unui raport de analiză a rezultatelor pe clasă și pe disciplină.

Comentarii:

- **Concluzii:** Rezultatele testărilor inițiale confirmă necesitatea personalizării demersului didactic.
  Intervențiile timpurii pot preveni acumularea dificultăților de învățare.
  Analiza datelor statistice sprijină luarea deciziilor fundamentate la nivel instituțional.
  Activitatea contribuie la creșterea calității procesului educațional și la atingerea standardelor de performanță ale colegiului.
  Recomandări:
  Elaborarea și aplicarea planurilor remediale pentru elevii cu rezultate slabe.
  Valorificarea bunelor practici identificate la clasele cu performanțe ridicate.
  Monitorizarea periodică a progresului elevilor pe parcursul anului școlar.
  Intensificarea colaborării între cadrele didactice în vederea armonizării cerințelor de evaluare.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** estările inițiale reprezintă un instrument eficient pentru diagnosticarea nivelului de competență al elevilor.
  Există corelații între rezultatele obținute și continuitatea învățării în perioada anterioară.
  Diferențele de performanță impun adaptarea strategiilor didactice la nevoile reale ale elevilor.
  Feedback-ul oferit elevilor contribuie la conștientizarea propriului nivel de pregătire.

6	Monitorizarea progresului elevilor cu rezultate slabe	1, 1	Sprijinirea elevilor cu dificultăți	15.01.2026	29.05.2026

Responsabilităţi: Membri CEAC, Director adjunct

Indicatori realizare: Numărul elevilor identificați cu rezultate sub nivelul satisfăcător.

Numărul planurilor individuale de învățare/recuperare întocmite.

Numărul activităților de sprijin organizate (ore remediale, consiliere, meditații, exerciții suplimentare).

Numărul de rapoarte/fișe de monitorizare completate periodic.

Frecvența întâlnirilor cu elevii și/sau părinții pentru discutarea progresului.

Numărul materialelor educaționale adaptate pregătite pentru acești elevi.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  -Activitatea de monitorizare a permis urmărirea evoluției elevilor aflați în risc educațional și adaptarea măsurilor de sprijin în funcție de nevoile fiecăruia.
  -Majoritatea elevilor incluși în programul remedial au înregistrat progrese la disciplinele la care prezentau dificultăți.
  -Comunicarea constantă cu familia a contribuit la îmbunătățirea frecvenței și a implicării elevilor în activitatea școlară.

  Recomandări
  -Continuarea programelor remediale pe tot parcursul anului școlar.
  -Elaborarea unor fișe individuale de progres și monitorizarea lunară a rezultatelor.
  -Implicarea părinților în stabilirea obiectivelor de învățare și în susținerea activităților de recuperare.
  -Dezvoltarea unor activități de mentorat între elevii cu rezultate bune și cei care necesită sprijin.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** -Identificarea timpurie a elevilor cu dificultăți de învățare permite intervenții educaționale mai eficiente.
  -Colaborarea dintre profesorii diriginți, cadrele didactice, consilierul școlar și părinți are un impact semnificativ asupra progresului elevilor.
  -Planurile individualizate de învățare, activitățile remediale și feedbackul constant contribuie la îmbunătățirea rezultatelor școlare.
  -Monitorizarea periodică a frecvenței și a performanțelor școlare reduce riscul de abandon și crește motivația pentru învățare.

7	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații,seism)	6	-Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare; -Dotarea conform normelor PSI; -Realizarea de marcaje pentru evacuare;	17.11.2025	12.01.2026

Responsabilităţi: Director
Responsabil comisie PSI

Indicatori realizare: • Numărul de simulări efectuate (pe tipuri de risc: incendiu, inundație, seism).
• Numărul de participanți implicați (elevi, cadre didactice, personal auxiliar etc.).
• Timpul mediu necesar pentru evacuare în fiecare tip de simulare.
• Gradul de acoperire (procentul participanților din totalul planificat).
• Numărul materialelor utilizate/pregătite (planuri de evacuare, echipamente, materiale informative).

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  -Activitatea și-a atins obiectivul principal: dezvoltarea culturii de siguranță și pregătirea comunității școlare pentru situații de urgență.
  -Procedurile de evacuare au fost aplicate corect, fără incidente, iar colaborarea cu responsabilii SSM/PSI a fost eficientă.
  -Participarea activă a elevilor a evidențiat importanța instruirii practice, nu doar teoretice.

  Recomandări
  -Organizarea a minimum 3 simulări anual (incendiu, seism și inundații), conform planificării instituționale.
  -Actualizarea periodică a planurilor de evacuare și afișarea lor în toate sălile de clasă.
  -Introducerea unor scenarii variate (evacuarea unei persoane cu mobilitate redusă, incendiu după seism etc.).
  -Continuarea colaborării cu ISU și serviciile de urgență pentru exerciții comune și instruiri aplicate.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -Elevii au demonstrat o mai bună cunoaștere a traseelor de evacuare și a punctelor de adunare.
  -Respectarea comenzilor și a rolurilor stabilite a contribuit la desfășurarea ordonată a exercițiilor.
  -Comunicarea dintre cadrele didactice, personalul auxiliar și echipa de coordonare s-a dovedit esențială pentru evacuarea rapidă.
  - Exercițiile practice au redus nivelul de anxietate al elevilor și au crescut încrederea în modul de acțiune în caz de incendiu, inundații sau cutremur.
  -Necesitatea repetării periodice a simulărilor a devenit evidentă, deoarece timpul de reacție s-a îmbunătățit de la un exercițiu la altul.

8	Revizuirea şi promovarea ofertei educaționale a şcolii	2	• Definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor. • Congruenta ofertei cu cerințele comunității • Cresterea/menținerea numărului de elevi care aleg oferta scolii noastre. • Promovarea ofertei educaţionale	02.03.2026	15.05.2026

Responsabilităţi: Directori,
Comisia de curriculum,
CEAC,
părinţii, elevi

Indicatori realizare: Numărul analizelor periodice realizate asupra ofertei educaționale.
Numărul de discipline/opționale revizuite sau introduse.
Numărul consultărilor organizate cu elevi, părinți, cadre didactice și parteneri educaționali.
Elaborarea unui raport/document de analiză privind necesitatea actualizării ofertei.
Numărul planurilor de îmbunătățire propuse și implementate.
Publicarea/afișarea noii oferte educaționale către beneficiarii direcți.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  -Oferta educațională a fost revizuită în concordanță cu resursele umane și materiale ale liceului și cu interesul manifestat de elevi.
  -Activitățile de promovare au contribuit la consolidarea imaginii instituției și la informarea corectă a părinților și viitorilor liceeni.
  -Comunicarea eficientă dintre școală și comunitate reprezintă un factor important în creșterea atractivității ofertei educaționale.

  Recomandări
  -Actualizarea anuală a broșurii și a materialelor de promovare în format digital și tipărit.
  -Extinderea promovării prin videoclipuri de prezentare și testimoniale ale elevilor și absolvenților.
  -Organizarea mai multor vizite în școlile gimnaziale din județ și a unor activități demonstrative pe specializări.
  -Monitorizarea feedback-ului primit de la elevi și părinți pentru îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** -Actualizarea anuală a ofertei educaționale permite adaptarea acesteia la nevoile elevilor și la cerințele comunității locale.
  -Promovarea prin canale diverse (site-ul liceului, rețele sociale, materiale tipărite și întâlniri cu elevii de gimnaziu) a crescut vizibilitatea școlii.
  -Implicarea elevilor și a profesorilor în prezentarea specializărilor a făcut oferta mai atractivă și mai credibilă pentru viitorii candidați.
  -Colaborarea cu școlile gimnaziale și organizarea activităților de tip „Ziua Porților Deschise” au facilitat orientarea școlară a absolvenților de clasa a VIII-a.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Îmbunătățirea comunicării Interne	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-Realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice , elevi și invers.	16.02.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Directori,
Membrii CEAC
Personalul didactic, didactic auxiliar

Indicatori realizare: Aplicare/interpretare chestionar de satisfacţie

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  -Comunicarea internă s-a îmbunătățit prin diversificarea canalelor de informare și prin stabilirea unor proceduri clare de transmitere a documentelor și deciziilor.
  -Cadrele didactice au avut acces mai rapid la informațiile privind activitățile educaționale, formarea profesională și documentele instituționale.
  -Colaborarea dintre comisii și compartimente a devenit mai eficientă, contribuind la buna organizare a activităților liceului.

  Recomandări
  -Menținerea utilizării platformelor digitale ca principal canal oficial de comunicare.
  -Elaborarea unui calendar unic al activităților și distribuirea lui către întregul personal.
  -Organizarea unor întâlniri lunare de feedback între conducere și reprezentanții comisiilor.
  -Standardizarea modelelor de informare (procese-verbale, anunțuri, rapoarte) pentru o comunicare unitară.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** -Comunicarea rapidă și unitară între conducere, cadre didactice și personalul administrativ contribuie la eficiența activităților școlare.
  -Utilizarea platformelor digitale (Google Workspace, e-mail instituțional, grupuri de lucru) a redus timpul de transmitere a informațiilor.
  -Ședințele periodice și consultările între compartimente au îmbunătățit colaborarea și rezolvarea problemelor curente.
  -Informarea transparentă a personalului a favorizat implicarea în procesul decizional și creșterea responsabilității.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic	4	- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă; - Dezvoltarea competențelor privind utilizarea metodelor moderne de predare și evaluare; - Integrarea responsabilă a instrumentelor digitale în activitatea didactică; - Valorificarea bunelor practici în cadrul întâlnirilor Consiliului Profesoral	15.10.2026	31.05.2027
Responsabilităţi: Director; CEAC; Responsabil comisie de formare.					
Indicatori realizare: - Minimum 70% dintre cadrele didactice participă la activități de formare; - Exemple de bune practici implementate la clasă; - Creșterea utilizării instrumentelor digitale în procesul instructiv-educativ.					
Detalii: Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic					

2	Diversificarea metodelor de evaluare și utilizarea instrumentelor digitale pentru feedback și monitorizarea progresului	1, 1	- Dezvoltarea unei evaluări centrate pe competențe; - Utilizarea aplicațiilor digitale pentru evaluarea și colectarea feedback-ului; - Creșterea implicării elevilor în procesul de autoevaluare; - Fundamentarea deciziilor didactice pe analiza rezultatelor obținute.	11.01.2027	31.03.2027
Responsabilităţi: CEAC și Responsabili arii curriculare					
Indicatori realizare: - Instrumente digitale utilizate în activitatea de evaluare; - Rapoarte de analiză elaborate; - Feedback colectat și valorificat; - Creșterea gradului de participare și implicare a elevilor.					
Detalii: Diversificarea metodelor de evaluare și utilizarea instrumentelor digitale pentru feedback și monitorizarea progresului					

3	Îmbunătățirea comunicării formale cu părinții prin activități periodice de informare, consultare și colectare a feedback-ului.	6	- Asigurarea unei comunicări eficiente, corecte și în timp util cu părinții/reprezentanții legali privind evoluția școlară și comportamentală a elevilor; - Creșterea gradului de implicare a părinților/reprezentanților legali în viața școlii și în procesul educațional; - Consultarea periodică a beneficiarilor educației cu privire la activitățile și deciziile unității de învățământ; - Identificarea nivelului de satisfacție al părinților/reprezentanților legali și formularea de măsuri de îmbunătățire a comunicării școală-familie.	15.03.2027	18.06.2027

Responsabilităţi: CEAC,
Director

Indicatori realizare: - Numărul activităților de informare și consultare desfășurate;
- Numărul chestionarelor aplicate și analizate;
- Gradul de participare a părinților la activitățile organizate de unitate.

Detalii: Monitorizarea și îmbunătățirea comunicării formale cu părinții /reprezentanții legali prin activități periodice de informare, consultare și colectare a feedback-ului

4	Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin monitorizarea progresului elevilor	1	- Identificarea elevilor aflați în risc educațional; - Stabilirea și implementarea măsurilor remediale și de sprijin; - Monitorizarea progresului școlar prin analize periodice; - Creșterea performanțelor școlare și reducerea decalajelor de învățare.	15.02.2027	31.03.2027
Responsabilităţi: Director; CEAC; Cadre didactice.					
Indicatori realizare: - Planuri remediale implementate; - Analize periodice ale progresului școlar; - Reducerea numărului elevilor cu rezultate nesatisfăcătoare; - Îmbunătățirea rezultatelor la evaluările interne și naționale.					
Detalii: Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin monitorizarea progresului elevilor					
5	Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire și evaluarea impactului acestora	6	- Urmărirea gradului de realizare a măsurilor stabilite prin Planul de îmbunătățire; - Evaluarea impactului măsurilor asupra calității procesului educațional; - Identificarea direcțiilor prioritare de dezvoltare pentru anul școlar următor; - Fundamentarea elaborării noului Plan de îmbunătățire.	24.05.2027	18.06.2027
Responsabilităţi: Responsabil CEAC					
Indicatori realizare: - Raport privind gradul de implementare a măsurilor elaborat; - Impactul măsurilor analizat și documentat; - Recomandări formulate pentru îmbunătățire; - Concluziile valorificate în RAEI și în documentele manageriale.					

Detalii: Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire și evaluarea impactului acestora					
6	Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire și evaluarea impactului acestora	6, 6	- Urmărirea gradului de realizare a măsurilor stabilite prin Planul de îmbunătățire; - Evaluarea impactului măsurilor asupra calității procesului educațional; - Identificarea direcțiilor prioritare de dezvoltare pentru anul școlar următor; - Fundamentarea elaborării noului Plan de îmbunătățire.	09.08.2027	27.08.2027
Responsabilităţi: Responsabil CEAC					
Indicatori realizare: - Urmărirea gradului de realizare a măsurilor stabilite prin Planul de îmbunătățire; - Evaluarea impactului măsurilor asupra calității procesului educațional; - Identificarea direcțiilor prioritare de dezvoltare pentru anul școlar următor; - Fundamentarea elaborării noului Plan de îmbunătățire.					
Detalii: Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire și evaluarea impactului acestora					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Creșterea gradului de valorificare a feedback-ului beneficiarilor în procesul decizional	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Analizarea feedback-ului elevilor, părinților /reprezentanților legali și personalului; - Identificarea nevoilor și a domeniilor care necesită intervenție; - Integrarea concluziilor în planurile manageriale și în Planul de îmbunătățire.	19.10.2026	20.11.2026
Responsabilităţi:					
Indicatori realizare: - Chestionare analizate; - Rapoarte de interpretare elaborate; - Măsuri de îmbunătățire fundamentate pe feedback-ul beneficiarilor.					
Aspecte reţinute: 1.Trecerea de la colectare pasivă la utilizare activă 2.Transparența decizional 3.Segmentarea beneficiarilor					

Director,
Prof. Stoenescu Simona

Responsabil CEAC,
prof. Mina Mirela Alina