Nr. înreg.____/_____
Validat în Consiliul de administraţie din data de _____
Aprobat în ședința CEAC din data de _____

Avizat
Director,
Prof. Stoenescu Simona

RAPORT DE ACTIVITATE
AN ŞCOLAR 2025– 2026

Obiectivele Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în anul şcolar 2025 - 2026 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

✓ Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial;
✓ Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor;
✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
✓ Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaţionare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;
6. Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinţilor şi personalului unităţii;
8. Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activităţi elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

• Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;
• Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor;
• Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
• Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

• Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
• Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
• Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
• Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
• Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
• Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

• Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
• Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
• Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
• Dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor şcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE

• Îmbunătățirea comunicării organizaţionale;
• Promovarea imaginii unității (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC şi distribuirea sarcinilor de lucru:

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare şi anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul şcolar 2025-2026
- a fost elaborat planul operaţional pentru anul şcolar 2025-2026

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul şcolar 2025-2026

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanţă;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul şcolar 2025-2026;
- au fost centralizate şi interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma https://calitate.aracip.eu, chestionare care au fost aplicate părinţilor şi elevilor la sfârşitul anului şcolar 2025-2026

4. Desfăşurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unităţii şcolare şi a ofertei educaţionale**
- În vederea realizării acestei activităţi:
- A fost actualizat site-ul unității
- S-a elaborat oferta educaţională a unității pentru anul şcolar 2025-2026, ofertă promovată pe site-ul unității
- **Creşterea numărului de activităţi având ca temă educaţia rutieră**
- În vederea realizării acestei activităţi:
- În cadrul orelor de consiliere şi orientare au fost abordate teme referitoare la educaţia rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii**

În vederea realizării acestei activităţi:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unităţii de învăţământ

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma https://calitate.aracip.eu

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obţinute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul şcolar 2025-2026
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secţiunea referitoare la evaluarea unităţii şcolare pe baza indicatorilor existenţi la toate cele trei cicluri de învăţământ existente
- s-au introdus activităţile de îmbunătăţire a calităţii preconizate pentru anul şcolar 2025-2026
- s-a iniţializat RAEI pentru anul şcolar 2025-2026

6. Analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a XII-a la Examenul de bacalaureat 2025 - 2026

S-a realizat analiza rezultatelor obţinute de elevi de către profesorii de limba şi literatura română şi matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenţilor, conţinând repartizarea elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul şcolar 2025-2026.

7. Colectarea, selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului şcolar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Şcolar, de A.R.A.C.I.P. şi de cunoaştere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

II. Lista activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2025-2026

- Proiectarea activităţilor de învăţare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităţilor compartimentelor şi comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătăţirea activităţii didactice prin utilizarea rezultatelor activităţilor metodice sau de cercetare ştiinţifică, desfăşurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităţilor extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinţilor şi a altor membri ai comunităţii;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanţelor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ şi acordarea recompenselor în funcţie de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor şi utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activităţii;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii;
- Îmbunătăţirea funcţionalităţii spaţiilor şcolare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calităţii, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-au aplicat chestionarele selectate;

- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ţinut zece şedinţe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.s

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor.

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare și extraşcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

OPORTUNITĂŢI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

RESPONSABIL COMISIE,
Prof. Mina Mirela Alina